

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины Коммерческая деятельность предприятия (организации)

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

По профилю подготовки

«Экономика предприятий и организаций»

(указывается наименование профиля в соответствии с ООП)

Кафедра «Экономика строительства»

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

Разработчики:

к.э.н., доцент

 /И.И.Потапова /

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)

(подпись)


И. О. Ф.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

«Экономика строительства»

протокол № 9 от 26.04.2018 г.

Заведующий кафедрой


 / И.И.Потапова /

(подпись)

И. О. Ф.

Согласовано:


Председатель МКН «Экономика», направленность (профиль)

«Экономика предприятий и организаций»  / И.И.Потапова /

(подпись)

И. О. Ф.

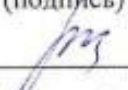
Начальник УМУ

 / Н.В.Ахметова /

(подпись)

И. О. Ф.

Специалист УМУ

 / Д.А.Журикова /

(подпись)

И. О. Ф.


Начальник УИТ

 / К.А.ШУМАК /

(подпись)

И. О. Ф.

Заведующая научной библиотекой

 / К.А.ШУМАК /

(подпись)

И. О. Ф.

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата | 4 |
| 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 5 |
| 5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 6 |
| 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) | 6 |
| 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам | 8 |
| 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... | 12 |
| 7. Образовательные технологии..... | 12 |
| 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 13 |
| 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 13 |
| 8.2. Перечень используемых информационных технологий, включая информационных справочных систем | 14 |
| 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины..... | 13 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 15 |
| 10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 15 |

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является освоение нормативно-правовой базы, теоретических знаний в области методики и организации коммерческой деятельности предприятий и организаций, формирование навыков принятия организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность, умение рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие эффективность коммерческой деятельности хозяйствующих субъектов.

Задачи дисциплины:

- изучить нормативно-правовую базу организации коммерческой деятельности;
- исследовать методику организации коммерческой деятельности хозяйствующих субъектов, расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих эффективность коммерческой деятельности хозяйствующих субъектов;
- сформировать навыки принятия организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность;
- анализировать коммерческую деятельность и определять ее экономическую эффективность с учетом вида хозяйственной деятельности предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

знать:

- методику организации коммерческой деятельности хозяйствующих субъектов и виды организационно-управленческих решений (ОПК-4);
- нормативно-правовую базу организации коммерческой деятельности и методику расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2).

уметь:

- разрабатывать организационно-управленческие решения для предприятий и организаций (ОПК-4);
- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие эффективность коммерческой деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-2).

владеть:

- навыками принятия организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность (ОПК-4);
- методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих эффективность коммерческой деятельности предприятий и организаций с учетом действующей нормативно-правовой базы (ПК-2).

3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Учебная дисциплина Б1.В.10 «Коммерческая деятельность предприятия (организации)» реализуется в рамках блока «Дисциплины» вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Экономика организации (предприятия)», «Микроэкономика», «Маркетинг».

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Форма обучения | Очная | Заочная |
|---|---|--|
| Трудоемкость в зачетных единицах: | 6 семестр – 5 з.е. всего – 5 з.е. | 3 семестр – 2 з.е. 4 семестр – 3 з.е.; всего - 5 з.е. |
| Аудиторных (включая контактную работу обучающихся с преподавателем) часов (всего) по учебному плану: | | |
| Лекции (Л) | 6 семестр – 36 часов всего - 36 часов | 3 семестр – 6 часов. 4 семестр – 4 часа всего - 10 часов |
| Лабораторные занятия (ЛЗ) | <i>учебным планом не предусмотрены</i> | <i>учебным планом не предусмотрены</i> |
| Практические занятия (ПЗ) | 6 семестр – 36 часов всего - 36 часов | 3 семестр – 4 часа. 4 семестр – 8 часов. всего - 12 часов |
| Самостоятельная работа (СР) | 6 семестр – 108 часов всего - 108 часов | 3 семестр – 62 часа. 4 семестр – 96 часа всего - 158 часа |
| Форма текущей аттестации: | | |
| Контрольная работа | семестр – 6 | семестр – 4 |
| Форма промежуточной аттестации: | | |
| Экзамены | семестр – 6 | семестр – 4 |
| Зачет | <i>учебным планом не предусмотрен</i> | семестр - 3 |
| Зачет с оценкой | <i>учебным планом не предусмотрен</i> | <i>учебным планом не предусмотрен</i> |
| Курсовая работа | <i>учебным планом не предусмотрена</i> | <i>учебным планом не предусмотрена</i> |
| Курсовой проект | <i>учебным планом не предусмотрен</i> | <i>учебным планом не предусмотрен</i> |

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

| № п/п | Раздел дисциплины (по семестрам) | Всего ча- сов на раз- дел | Семестр | Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы | | | | Форма про- межуточной аттестации и текущего контроля |
|---------------|--|---------------------------------|---------|---|----|-----------|------------|--|
| | | | | контактная | | | СР | |
| | | | | Л | ЛЗ | ПЗ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 9 | 11 | 12 |
| 1. | Раздел 1. Теоретико-методические основы коммерческой деятельности | 52 | 6 | 10 | - | 12 | 30 | Контрольная работа, экза- мен |
| 2. | Раздел 2. Составляющие коммерческой деятельности | 54 | 6 | 14 | - | 10 | 30 | |
| 3. | Раздел 3. Финансовое и материально-техническое обеспечение коммерческой деятельности. Результаты коммерческой деятельности | 64 | 6 | 12 | - | 14 | 38 | |
| Итого: | | 180 | | 36 | | 36 | 108 | |

4.1.2. Заочная форма обучения

| № п/п | Раздел дисциплины (по семестрам) | Всего ча- сов на раз- дел | Семестр | Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы | | | | Форма про- межуточной аттестации и текущего кон- троля |
|---------------|--|---------------------------------|---------|---|----|-----------|------------|--|
| | | | | контактная | | | СР | |
| | | | | Л | ЛЗ | ПЗ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 9 | 11 | 12 |
| 1. | Раздел 1. Теоретико-методические основы коммерческой деятельности | 68 | 3 | 6 | - | 4 | 58 | Зачет |
| 2. | Раздел 2. Составляющие коммерческой деятельности | 56 | 4 | 2 | - | 4 | 50 | Контрольная работа, экзамен |
| 3. | Раздел 3. Финансовое и материально-техническое обеспечение коммерческой деятельности. Результаты коммерческой деятельности | 56 | 4 | 2 | - | 4 | 50 | |
| Итого: | | 180 | | 10 | | 12 | 158 | |

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий.

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание |
|----|--|--|
| 1. | Теоретико-методические основы коммерческой деятельности | Понятие и сущность коммерческой деятельности. Цели и задачи, структура и содержание коммерческой деятельности. Нормативно-правовая база, принципы коммерческой деятельности, цели. Объекты и субъекты коммерческой деятельности. Организационно-правовые формы функционирования предприятий. История развития коммерции в России и за рубежом. |
| 2. | Составляющие коммерческой деятельности | Исследование товарных рынков. Модель товарного рынка. Принципы подбора и установления товарного ассортимента. Проведение коммерческих переговоров, заключение договора купли-продажи. Коммерческо-правовой комментарий основных условий договорных обязательств. Коммерческие взаиморасчеты. Порядок открытия счетов в банке. Коммерческая деятельность по закупкам материальных ресурсов. Сбытовая коммерческая деятельность. Классификация поставщиков. Сервисное обслуживание. Услуги и сервис в торговле. Классификация поставщиков. |
| 3. | Финансовое и материально-техническое обеспечение коммерческой деятельности. Результаты коммерческой деятельности | Инвестиции как источник развития материально-технической базы предприятий (организаций). Система показателей эффективности коммерческой деятельности предприятия (организации). |

5.2.2. Содержание лабораторных занятий (учебным планом не предусмотрено)

5.2.3. Содержание практических занятий

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание |
|----|--|---|
| 1. | Теоретико-методические основы коммерческой деятельности | Структура и организация управления коммерческой деятельностью предприятия. Коммерция и предпринимательство в условиях рыночной экономики. Анализ факторов, определяющих развитие коммерческой деятельности. Системный подход к коммерческой деятельности. Изучение государственного регулирования и регламентации коммерческой деятельности (по отраслям и сферам применения) |
| 2. | Составляющие коммерческой деятельности | Решение практических задач и разбор ситуаций. Выбор товаров и формирование ассортимента. Планирование ассортимента товаров. Определение объемов закупок и продаж товаров. Планирование закупочной коммерческой деятельности. Анализ закупочной коммерческой деятельности. Расчеты в иностранной валюте. Закупка и поставка товаров. Коммерческая деятельность по закупкам материальных ресурсов. Сбытовая коммерческая деятельность. Формирование и планирование товарных запасов. Управление товарными запасами. Анализ сбытовой деятельности предприятия. |
| 3. | Финансовое и материально-техническое обеспечение коммерческой деятельности. Результаты коммерческой деятельности | Материально-техническое обеспечение коммерческой деятельности. Финансовое обеспечение коммерческой деятельности. Основные показатели хозяйственно-финансовой деятельности коммерческого предприятия и их анализ. |

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание | Учебно-методическое обеспечение |
|----|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Теоретико-методические основы коммерческой деятельности | Понятие и сущность коммерческой деятельности. Цели и задачи, структура и содержание коммерческой деятельности. Принципы коммерческой деятельности, цели. Объекты и субъекты коммерческой деятельности. Организационно-правовые формы функционирования предприятий. Структура и организация управления коммерческой деятельностью предприятия. Коммерция и предпринимательство в условиях рыночной экономики. Факторы, определяющие развитие коммерческой деятельности. Системный подход к коммерческой деятельности. История развития коммерции в России и за рубежом. Государственное регулирование и регламентация коммерческой деятельности (по отраслям и сферам применения) | [1], [2], [4] |
| 2. | Составляющие коммерческой деятельности | Исследование товарных рынков. Модель товарного рынка. Выбор товаров и формирование ассортимента. Принципы подбора и установления товарного ассортимента и планирование ассортимента товаров. Определение объемов закупок и продаж товаров. Планирование закупочной коммерческой деятельности. Анализ закупочной коммерческой деятельности. Проведение коммерческих переговоров, заключение договора купли-продажи. Коммерческо-правовой комментарий основных условий договорных обязательств. Коммерческие взаиморасчеты. Порядок открытия счетов в банке. Расчеты в иностранной валюте. Закупка и поставка товаров. Коммерческая деятельность по закупкам материальных ресурсов. Сбытовая коммерческая деятельность. Формирование и планирование товарных запасов. Управление товарными запасами. Организация и управление процессами товародвижения и продажи товаров. Анализ сбытовой деятельности предприятия. Классификация поставщиков. Сервисное обслуживание. Услуги и сервис в торговле. | [2], [3], [5] |
| 3. | Финансовое и материально-техническое обеспечение коммерческой деятельности. Результаты коммерческой деятельности | Материально-техническое обеспечение коммерческой деятельности. Финансовое обеспечение коммерческой деятельности. Инвестиции как источник развития материально-технической базы предприятий (организаций). Основные показатели хозяйственно-финансовой деятельности коммерческого предприятия и их анализ. Система показателей эффективности коммерческой деятельности предприятия (организации). | [1], [4], [6] |

Заочная форма обучения

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание | Учебно-методическое обеспечение |
|----|---|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Теоретико-методические основы коммерческой деятельности | Понятие и сущность коммерческой деятельности. Цели и задачи, структура и содержание коммерческой деятельности. Принципы коммерческой деятельности, цели. Объекты и субъекты коммерческой деятельности. Организационно-правовые формы функционирования предприятий. Структура и организация управления коммерческой деятельностью предприятия. Коммерция и предпринимательство в условиях рыночной экономики. Факторы, определяющие развитие коммерческой деятельности. Системный подход к коммерческой деятельности. История развития коммерции в России и за рубежом. Государственное регулирование и регламентация коммерческой деятельности (по отраслям и сферам применения) | [1], [2], [4] |
| 2. | Составляющие коммерческой деятельности | Исследование товарных рынков. Модель товарного рынка. Выбор товаров и формирование ассортимента. Принципы подбора и установления товарного ассортимента и планирование ассортимента товаров. Определение объемов закупок и продаж товаров. Планирование закупочной коммерческой деятельности. Анализ закупочной коммерческой деятельности. Проведение коммерческих переговоров, заключение договора купли-продажи. Коммерческо-правовой комментарий основных условий договорных обязательств. Коммерческие взаиморасчеты. Порядок открытия счетов в банке. Расчеты в иностранной валюте. Закупка и поставка товаров. Коммерческая деятельность по закупкам материальных ресурсов. Сбытовая коммерческая деятельность. Формирование и планирование товарных запасов. Управление товарными запасами. Организация и управление процессами товародвижения и продажи товаров. Анализ сбытовой деятельности предприятия. Классификация поставщиков. Сервисное обслуживание. Услуги и сервис в торговле. | [2], [3], [5] |
| 3. | Финансовое и материально-техническое обеспечение коммерческой деятельности. Результаты коммерческой | Материально-техническое обеспечение коммерческой деятельности. Финансовое обеспечение коммерческой деятельности. Инвестиции как источник развития материально-технической базы предприятий (организаций). Основные показатели хозяйственно-финансовой деятельности коммерческого предприятия и их анализ. Система показателей эффективности коммерческой деятельности пред- | [1], [4], [6] |

| | | | |
|--|--------------|------------------------|--|
| | деятельности | приятия (организации). | |
|--|--------------|------------------------|--|

5.2.5. Темы контрольных работ

1. Теоретико-методические основы коммерческой деятельности
2. Составляющие коммерческой деятельности
3. Финансовое и материально-техническое обеспечение коммерческой деятельности. Результаты коммерческой деятельности

5.2.6. Темы курсовых проектов/ курсовых работ «учебным планом не предусмотрены».

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

| Вид учебной работы | Организация деятельности студента |
|---|--|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно. Фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, отметить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей. Изучение первоисточников, повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов. |
| Самостоятельная работа / индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Контрольная работа | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др |

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Коммерческая деятельность предприятия (организации)».

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Коммерческая деятельность предприятия (организации)» проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило,

репродуктивный характер. Формы учебных занятий по дисциплине «Коммерческая деятельность предприятия (организации)» с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

По дисциплине «Коммерческая деятельность предприятия (организации)» лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

По дисциплине «Коммерческая деятельность предприятия (организации)» практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

Презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п. Интерактивность обеспечивается процессом последующего обсуждения.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность : учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. - 13-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 500 с. : табл., схем., граф. - ISBN 978-5-394-01418-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452590>

2. Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. - 2-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 400 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02531-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375809>

3. Памбухчиянц, О.В. Основы коммерческой деятельности : учебник / О.В. Памбухчиянц. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. -

284 с. : табл. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-394-02270-8 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452588>

б) дополнительная учебная литература:

4. . Толкачев, А.Н. Коммерческое право : учебное пособие / А.Н. Толкачев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 360 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01153-5; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=361399>

5. Левкин, Г.Г. Коммерческая логистика : учебное пособие / Г.Г. Левкин. - 3-е изд. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 202 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8680-5; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446237>

6. Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие / С.В. Алексеев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493>

в) перечень учебно-методического обеспечения:

Потапова И.И. Методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине «Коммерческая деятельность предприятия (организации)». Астрахань. АГА-СУ. 2017 г. – 23 с. <http://edu.aucu.ru>

8.2. Перечень информационных технологий, используемых при обеспечении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription;
2. Office Pro+ Dev SL A Each Academic;
3. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс;
4. ApacheOpenOffice;
5. 7-Zip;
6. AdobeAcrobatReader DC;
7. InternetExplorer;
8. GoogleChrome;
9. MozillaFirefox;
10. VLC mediaplayer;
11. Dr.Web Desktop Security Suite.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины
Список перечня ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Электронная информационно-образовательная среда Университета, включающая в себя:

1. Образовательный портал (<http://edu.aucu.ru>);

Системы интернет-тестирования

2. Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. Информационно- аналитическое сопровождение тестирования студентов по дисциплинам профессионального образования в рамках проекта «Интернет-тренажеры в сфере образования» (<http://i-exam.ru>).

Электронно-библиотечные системы

3. «Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>)

Электронные базы данных:

5. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|---|
| Аудитория для лекционных занятий (учебный корпус № 10 (КСиЭ), 414056, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Татищева №18б, литер Е, ауд. № 201; Учебный корпус № 1 (колледж ЖКХ), 414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 117, Литер Б, ауд. № 213 переход) | № 213 переход, корпус 1 Комплект учебной мебели. |
| | № 201, корпус 10 Комплект учебной мебели . Переносной мультимедийный комплект.. |
| Аудитория для практических занятий (учебный корпус № 10 (КСиЭ), 414056, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Татищева №18б, литер Е, ауд. № 201; Учебный корпус № 1 (колледж ЖКХ), 414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 117, Литер Б, ауд. № 213 переход) | № 213 переход, корпус 1 Комплект учебной мебели. |
| | № 201, корпус 10 Комплект учебной мебели . Переносной мультимедийный комплект.. |
| Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (учебный корпус № 10 (КСиЭ), 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18б, литер Е, ауд. № 207) | № 207, корпус 10 Комплект учебной мебели. |
| Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (учебный корпус № 10 (КСиЭ), 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18б, литер Е, ауд. № 207) | № 207, корпус 10 Комплект учебной мебели. |
| Аудитория для самостоятельной работы (главный учебный корпус, 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18, Литер А, ауд. № 207, 209) | № 207, 209 главный корпус Комплект учебной мебели. Компьютеры - 15 шт. Стационарный мультимедийный комплект. Графические планшеты – 16 шт. Источник бесперебойного питания – 1шт. Доступ к сети Интернет. |

10. Особенности организации обучения по дисциплине «Коммерческая деятельность предприятия (организации)» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Коммерческая деятельность предприятия (организации)» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины
КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)
(наименование дисциплины)**

на 20__ - 20__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «Экономика строительства»,
протокол № ____ от _____ 20__ г.

Зав. кафедрой

/ _____ /
ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

/ _____ /
ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

/ _____ /
ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии

/ _____ /
ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

Коммерческая деятельность предприятия (организации)

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

По профилю подготовки

«Экономика предприятий и организаций»

(указывается наименование профиля в соответствии с ООП)

Кафедра «Экономика строительства»

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Разработчики:

К.Э.Н., доцент

 /И.И.Потапова /

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)

(подпись)

И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры

«Экономика строительства»

протокол № 9 от 26 . 04 . 2018 г.

Заведующий кафедрой

 / И.И.Потапова /

(подпись)

И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика», направленность (профиль)

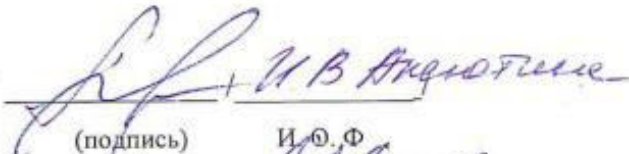
«Экономика предприятий и организаций»

 /И.И.Потапова/

(подпись)

И. О. Ф.

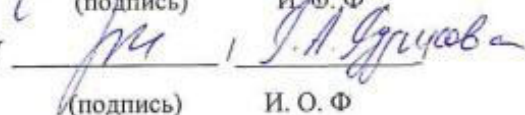
Начальник УМУ

 И.В.Анисимов

(подпись)

И. О. Ф.

Специалист УМУ

 Т.А.Грузова

(подпись)

И. О. Ф.

СОДЕРЖАНИЕ:

| | Стр. |
|---|-------------|
| 1. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине | 4 |
| 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ | 4 |
| 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 5 |
| 1.2.1. Перечень оценочных средств текущей формы контроля | 5 |
| 1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 6 |
| 1.2.3. Шкала оценивания | 8 |
| 2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 9 |
| 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций | 12 |

1. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и представлен в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Индекс и формулировка компетенции N | Номер и наименование результатов образования по дисциплине (в соответствии с разделом 2) | Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1) | | | Формы контроля с конкретизацией задания |
|--|---|---|---|---|--|
| | | 1 | 2 | 3 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность | Знать: методику организации коммерческой деятельности хозяйствующих субъектов и виды организационно-управленческих решений | X | X | X | Тестовые задания Контрольная работа по всем разделам Экзаменационные вопросы (1-20) |
| | Уметь: разрабатывать организационно-управленческие решения для предприятий и организаций | X | X | X | Тестовые задания Контрольная работа по всем разделам |
| | Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность | X | X | X | Тестовые задания Контрольная работа по всем разделам |
| | | | | | |
| ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность | Знать: нормативно-правовую базу организации коммерческой деятельности и методику расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | X | X | X | Тестовые задания Контрольная работа по всем разделам Экзаменационные вопросы (21-46) |
| | Уметь: рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие эффективность коммерческой деятельности хозяйствующих субъектов | X | X | X | Тестовые задания Контрольная работа по всем разделам |
| | Владеть: | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--------------------------------|---|---|---|---|---|
| ность хозяйствующим субъектам. | методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих эффективность коммерческой деятельности предприятий и организаций с учетом действующей нормативно-правовой базы | X | X | X | Тестовые задания Контрольная работа по всем разделам |
|--------------------------------|---|---|---|---|---|

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущей формы контроля

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|----------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Контрольная работа | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу | Комплект контрольных заданий по вариантам |
| Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося | Фонд тестовых заданий |

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Компетенция, этапы освоения компетенции | Планируемые результаты обучения | Показатели и критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|--|--|---|---|--|
| | | Ниже порогового уровня (не зачтено) | Пороговый уровень (Зачтено) | Продвинутый уровень (Зачтено) | Высокий уровень (Зачтено) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность | Знает методику организации коммерческой деятельности хозяйствующих субъектов и виды организационно-управленческих решений | Обучающийся не знает и не понимает основы методики организации коммерческой деятельности хозяйствующих субъектов и виды организационно-управленческих решений. | Обучающийся знает основы методики организации коммерческой деятельности хозяйствующих субъектов и виды организационно-управленческих решений в типовых ситуациях. | Обучающийся знает и понимает основы методики организации коммерческой деятельности хозяйствующих субъектов и виды организационно-управленческих решений в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности. | Обучающийся знает и понимает методику организации коммерческой деятельности хозяйствующих субъектов и виды организационно-управленческих решений в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. |
| | Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения для предприятий и организаций. | Обучающийся не умеет разрабатывать организационно-управленческие решения для предприятий и организаций. | Обучающийся умеет разрабатывать организационно-управленческие решения для предприятий и организаций в типовых ситуациях. | Обучающийся умеет разрабатывать организационно-управленческие решения для предприятий и организаций в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности. | Обучающийся умеет разрабатывать организационно-управленческие решения для предприятий и организаций в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. |
| | Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений и готов- | Обучающийся не владеет навыками принятия организационно-управленческих решений и готовно- | Обучающийся владеет навыками принятия организационно-управленческих решений и готовности нести | Обучающийся владеет навыками принятия организационно-управленческих решений и готовности нести | Обучающийся владеет навыками принятия организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность в ситуациях повы- |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|
| | ности нести за них ответственность | сти нести за них ответственность | за них ответственность в типовых ситуациях. | за них ответственность в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности. | шенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. |
| ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. | Знает нормативно-правовую базу организации коммерческой деятельности и методику расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. | Обучающийся не знает и не понимает нормативно-правовую базу организации коммерческой деятельности и методику расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. | Обучающийся знает нормативно-правовую базу организации коммерческой деятельности и методику расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в типовых ситуациях. | Обучающийся знает и понимает нормативно-правовую базу организации коммерческой деятельности и методику расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности. | Обучающийся знает и понимает нормативно-правовую базу организации коммерческой деятельности и методику расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. |
| | Умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие эффективность коммерческой деятельности хозяйствующих субъектов | Обучающийся не умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие эффективность коммерческой деятельности хозяйствующих субъектов | Обучающийся умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие эффективность коммерческой деятельности хозяйствующих субъектов в типовых ситуациях. | Обучающийся умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие эффективность коммерческой деятельности хозяйствующих субъектов в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности. | Обучающийся умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие эффективность коммерческой деятельности хозяйствующих субъектов в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. |
| | Владеет методиками расчета экономических и социально- | Обучающийся не владеет методиками расчета экономических и социально- | Обучающийся владеет методиками расчета экономических и социально- | Обучающийся владеет методиками расчета экономических и социально- | Обучающийся владеет методиками расчета экономических и социально- |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|
| | экономических показателей, характеризующих эффективность коммерческой деятельности предприятий и организаций с учетом действующей нормативно-правовой базы | экономических показателей, характеризующих эффективность коммерческой деятельности предприятий и организаций с учетом действующей нормативно-правовой базы | показателей, характеризующих эффективность коммерческой деятельности предприятий и организаций с учетом действующей нормативно-правовой базы в типовых ситуациях. | показателей, характеризующих эффективность коммерческой деятельности предприятий и организаций с учетом действующей нормативно-правовой базы в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности. | эффективность коммерческой деятельности предприятий и организаций с учетом действующей нормативно-правовой базы в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий. |
|--|--|--|---|--|---|

1.2.3. Шкала оценивания

| Уровень достижений | Отметка в 5-бальной шкале | Зачтено/ не зачтено |
|--------------------|---------------------------|---------------------|
| высокий | «5»(отлично) | зачтено |
| продвинутый | «4»(хорошо) | зачтено |
| пороговый | «3»(удовлетворительно) | зачтено |
| ниже порогового | «2»(неудовлетворительно) | не зачтено |

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Экзамен (ОПК-4 (знать), ПК-2 (знать))

а) типовые вопросы к экзамену:

1. Понятие и сущность коммерческой деятельности.
2. Цели и задачи, структура и содержание коммерческой деятельности.
3. Принципы коммерческой деятельности, цели.
4. Объекты и субъекты коммерческой деятельности.
5. Организационно-правовые формы функционирования предприятий.
6. Структура и организация управления коммерческой деятельностью предприятия.
7. Коммерция и предпринимательство в условиях рыночной экономики.
8. Факторы, определяющие развитие коммерческой деятельности.
9. Системный подход к коммерческой деятельности.
10. История развития коммерции в России.
11. История развития коммерции за рубежом.
12. Государственное регулирование и регламентация коммерческой деятельности (по отраслям и сферам применения)
13. Коммерческая информация
14. Коммерческая тайна
15. Промышленный шпионаж
16. Товарные знаки и их роль в коммерческой деятельности
17. Сущность товарного знака
18. Использование товарного знака
19. Исследование товарных рынков.
20. Модель товарного рынка.
21. Выбор товаров и формирование ассортимента.
22. Принципы подбора и установления товарного ассортимента и планирование ассортимента товаров.
23. Определение объемов закупок и продаж товаров.
24. Планирование закупочной коммерческой деятельности.
25. Анализ закупочной коммерческой деятельности.
26. Проведение коммерческих переговоров, заключение договора купли-продажи.
27. Коммерческо-правовой комментарий основных условий договорных обязательств.
28. Коммерческие взаиморасчеты.
29. Порядок открытия счетов в банке.
30. Расчеты в иностранной валюте.
31. Закупка и поставка товаров.
32. Коммерческая деятельность по закупкам материальных ресурсов.
33. Сбытовая коммерческая деятельность.
34. Формирование и планирование товарных запасов.
35. Управление товарными запасами.
36. Организация и управление процессами товародвижения и продажи товаров.
37. Анализ сбытовой деятельности предприятия.
38. Классификация поставщиков.
39. Сервисное обслуживание.
40. Услуги и сервис в торговле.
41. Материально-техническое обеспечение коммерческой деятельности.

42. Финансовое обеспечение коммерческой деятельности.
43. Инвестиции как источник развития материально-технической базы предприятий (организаций).
44. Основные показатели хозяйственно-финансовой деятельности коммерческого предприятия и их анализ.
45. Система показателей эффективности коммерческой деятельности предприятия (организации).
46. Влияние коммерческих инноваций на эффективность деятельности торгового предприятия. Инвестиции в коммерческие инновации в торговле.

б) критерии оценивания

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

| № п/п | Оценка | Критерии оценки |
|-------|---------------------|---|
| 1 | Отлично | Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. |
| 2 | Хорошо | Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. |
| 3 | Удовлетворительно | Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. |
| 4 | Неудовлетворительно | Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи. |

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.2. Контрольная работа (ОПК-2 (знать, уметь, владеть), ПК-4 (знать, уметь, владеть))

а) типовой комплект заданий для контрольной работы (Приложение 1)

б) критерии оценивания

Выполняется в письменной форме. При оценке работы студента учитывается:

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение задач.
2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы.
3. Правильность использования цитат (если цитата приводится дословно, то надо взять ее в кавычки и указать источник с указанием фамилии автора, названия произведения, места и города издания, тома, части, параграфа, страницы).
4. Наличие в конце работы полного списка литературы.

| № п/п | Оценка | Критерии оценки |
|-------|---------------------|---|
| 1 | Отлично | Студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета |
| 2 | Хорошо | Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов |
| 3 | Удовлетворительно | Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает материал, допускает искажение фактов |
| 4 | Неудовлетворительно | Студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы |
| 5 | Зачтено | Выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы |
| 6 | Не зачтено | Студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно. |

2.3. Тест (ОПК-2 (знать, уметь, владеть), ПК-4 (знать, уметь, владеть))

а) типовой комплект заданий для тестов (Приложение 2)

б) критерии оценивания

При оценке знаний оценивания тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

| № п/п | Оценка | Критерии оценки |
|-------|---------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Отлично | если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ. |
| 2 | Хорошо | если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты. |
| 3 | Удовлетворительно | если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты. |
| 4 | Неудовлетворительно | если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно». |
| 5 | Зачтено | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». |
| 6 | Не зачтено | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно». |

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку учебная дисциплина призвана формировать несколько дескрипторов компетенций, процедура оценивания реализуется поэтапно:

1-й этап: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными матрицей компетенций ООП (приложение к ООП). Экспертной оценке преподавателя подлежат уровни сформированности отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля или промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения по дисциплине.

2-этап: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

| № | Наименование оценочного средства | Периодичность и способ проведения процедуры оценивания | Виды вставляемых оценок | Способ учета индивидуальных достижений обучающихся |
|----|----------------------------------|--|---|---|
| 1. | Экзамен | Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины | По пятибалльной шкале | Ведомость, зачетная книжка, учебная карточка, портфолио |
| 2. | Контрольная работа | Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины | По пятибалльной шкале Зачтено/Не зачтено | Журнал успеваемости преподавателя |
| 3. | Тест | | По пятибалльной шкале Зачтено/Не зачтено | Журнал успеваемости преподавателя |

Удовлетворительная оценка по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.

Типовой комплект заданий для контрольной работы
Типовой комплект тестовых заданий

Приложение 1

Приложение 2